



# Guide d'accompagnement des troubles DYS

Version du 13/01/2026

## Objet et périmètre

# Un guide pour l'inclusion et l'adaptation pédagogique

Ce document présente les principaux troubles DYS (troubles spécifiques du langage et des apprentissages) et propose des aménagements pédagogiques possibles en formation.

Il a pour objectif d'aider l'équipe pédagogique à repérer des besoins, à adapter les modalités d'apprentissage et d'évaluation, et à formaliser les aides mises en place, dans une logique d'inclusion et de non-stigmatisation.

 **Important :** Ce guide ne remplace pas un diagnostic médical. Les aménagements sont déterminés au cas par cas, avec l'accord de l'apprenant, et peuvent évoluer au fil du parcours.

# Comprendre les troubles DYS



Les troubles DYS constituent un ensemble de troubles durables pouvant affecter, selon les personnes, le langage, l'attention, la mémoire ou encore certaines fonctions visuo-spatiales et exécutives. Ils peuvent être considérés comme des **handicaps invisibles** et nécessitent souvent un accompagnement spécifique.

Ils sont dits « spécifiques » car ils impactent une ou plusieurs fonctions cognitives, sans affecter l'ensemble du fonctionnement intellectuel.

## Principaux troubles généralement regroupés sous l'appellation « DYS » :

### Dyslexie

Difficultés de lecture (décodage, précision, fluence et/ou compréhension).

### Dyscalculie

Difficultés dans l'apprentissage des nombres, du calcul et des raisonnements numériques.

### Dysorthographie

Difficultés durables d'acquisition de l'orthographe et de la production écrite.

### Dyspraxie / TDC

Trouble développemental de la coordination : difficultés dans l'organisation des gestes (écriture, manipulation, repérage).

### Dysgraphie

Difficultés dans le geste graphique et l'écriture manuscrite (lenteur, crispation, lisibilité).

### Dysphasie / TDL

Trouble développemental du langage : difficultés de compréhension et/ou d'expression du langage oral.

# Signes d'alerte possibles en formation

Les signes ci-dessous ne permettent pas de conclure à un trouble DYS, mais peuvent indiquer un besoin d'adaptation :

## Lecture

Lecture lente, fatigante, avec pertes de ligne, confusions de lettres ou difficultés à accéder au sens.

## Écrit

Écrit difficile : orthographe très dégradée, lenteur, production courte, difficultés à structurer les idées.

## Prise de notes

Prise de notes très coûteuse, difficultés à copier un support, maladresse ou lenteur dans les manipulations.

## Organisation

Difficultés à mémoriser des consignes longues, à planifier, à gérer le temps, à s'organiser.

## Calcul et repérage

Difficultés marquées en calcul, estimation, tableaux, chiffres, ou en repérage visuo-spatial.

## Fatigue et stress

Fatigabilité importante, stress face aux écrits, évitement de certaines tâches (lecture à voix haute, écriture).

# Impacts fréquents sur les apprentissages



- **Compréhension** : surcharge cognitive lorsque l'information est dense ou présentée uniquement à l'écrit.
- **Accès aux consignes** : besoin de reformulation, de segmentation, d'exemples concrets.
- **Production** : difficulté à écrire rapidement, à orthographier, à organiser un raisonnement à l'écrit.
- **Évaluations** : performances sous-estimées si la modalité d'évaluation repose principalement sur la vitesse de lecture/écriture.
- **Autonomie** : difficulté à gérer l'agenda, les priorités, la prise d'information et la préparation des rendus.

# Principes d'accompagnement



## Co-construction

Co-construire les aménagements avec l'apprenant, en respectant son rythme et ses préférences.



## Adaptation sans compromis

Privilégier des adaptations qui réduisent la charge cognitive sans abaisser les objectifs de compétences.



## Confidentialité

Garantir la confidentialité des informations et recueillir le consentement avant toute communication.



## Accessibilité universelle

Rendre les supports plus accessibles pour tous (mise en page claire, consignes structurées), ce qui bénéficie à l'ensemble du groupe.

# Aides et aménagements possibles

## Exemples d'adaptations pédagogiques (à ajuster selon la situation) :

01

Reformuler les consignes, expliciter le vocabulaire, donner un exemple attendu.

03

Transmettre les supports en amont (PDF, diaporama) et limiter la copie depuis le tableau/écran.

05

Aménager le temps : temps supplémentaire, pauses, fractionnement des tâches, priorisation des exercices essentiels.

02

Fournir des supports adaptés : documents aérés, police lisible, taille de caractères augmentée si besoin, interlignage suffisant, éviter le recto-verso lorsque cela gêne la lecture.

04

Autoriser l'usage d'un ordinateur (prise de notes, production), d'outils d'aide à l'écriture (correcteur, prédiction de mots) et/ou de synthèse vocale.

06

Aménager l'environnement : placement dans la salle, limitation des distracteurs, consignes écrites + orales.

Lorsque des aménagements formalisés existent (ex. PAP, PPS) ou lorsque des aménagements d'examens sont demandés, les modalités sont étudiées au cas par cas et documentées.

## Aides et accompagnements possibles (selon la situation) :

- Plan d'accompagnement personnalisé (PAP).
- Projet personnalisé de scolarisation (PPS).
- Programme personnalisé de réussite éducative (PPRE).
- Reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH).
- Prestation de compensation du handicap (PCH).
- Allocation aux adultes handicapés (AAH) / Allocation d'éducation de l'enfant handicapé (AEEH), selon la situation.

 Pour bénéficier de certaines aides, un dossier peut être à déposer auprès de la MDPH (Maison Départementale des Personnes Handicapées).

# Exemples d'aménagements par trouble

Repères pour adapter les modalités d'apprentissage et d'évaluation

Trouble	Difficultés fréquentes	Aides / aménagements possibles	Outils (exemples)
Dyslexie	Lecture lente, erreurs, fatigue, compréhension pénalisée par le décodage.	Supports aérés, consignes courtes, éviter la lecture à voix haute imposée, accès à une version audio, surlignage/repérage des lignes, temps majoré.	Synthèse vocale, liseuses, réglages typographiques (police adaptée, espacement).
Dysorthographie	Orthographe très instable, erreurs phonologiques, difficultés de relecture.	Évaluer davantage le fond que la forme quand pertinent, autoriser correcteur, banque de mots, dictée vocale, relecture guidée.	Correcteur/grammaire, prédiction de mots, dictée vocale.
Dysgraphie	Écriture manuscrite lente, douloureuse, peu lisible.	Autoriser le clavier, limiter la copie, fournir un plan de cours, accepter des réponses courtes ou schématisées, temps majoré.	Ordinateur, prise de notes assistée, stylos ergonomiques (si besoin).
Dyscalculie	Difficultés nombres, calcul, automatisation, ordres de grandeur.	Étapes de résolution explicites, supports visuels, temps majoré, autoriser outils de calcul si compatible avec l'évaluation.	Tableaux, outils de calcul, supports visuels.
Dyspraxie / TDC	Maladresse, lenteur, difficultés graphomotrices, repérage spatial.	Adapter les manipulations, autoriser le clavier, temps majoré, consignes séquencées, supports visuels.	Ordinateur, gabarits, outils d'organisation.
Dysphasie / TDL	Compréhension/production orale difficiles, vocabulaire, phrases courtes, accès au sens.	Consignes simples, reformulations, supports visuels, temps de réponse, vérifier la compréhension, privilégier l'oral préparé.	Schémas, pictos, enregistrements, supports structurés.

# Processus interne – mise en place des aménagements

## Étapes recommandées :



### Recueil des besoins

Auto-déclaration de l'apprenant ou repérage par l'équipe, puis proposition d'un échange confidentiel.



### Entretien

Identification des situations difficiles, des outils déjà utilisés, et des adaptations qui fonctionnent.



### Formalisation

Rédaction d'un plan d'aménagement (cf. Annexe B) validé par l'apprenant et partagé uniquement aux personnes concernées.



### Mise en œuvre

Adaptations pédagogiques et organisationnelles, information de l'équipe pédagogique impliquée.



### Suivi

Point régulier (au moins à mi-parcours) pour ajuster les aménagements.



### Bilan

Capitalisation des ajustements efficaces (sans données sensibles) pour améliorer les pratiques.